



ประกาศโรงเรียนแร่วิทยา

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ ตามหนังสือ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปโดยคุณสมบัตินี้ข้อที่ ๒ กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามมติที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนโรงเรียนแร่วิทยา มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป โรงเรียนแร่วิทยา จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
<b>๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน</b>				
๑	สอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ตามที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล	เฉพาะบุคคล (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม.)	๔๐	เฉพาะบุคคล (ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./ สัปดาห์)
<b>๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>				
๑	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	-	-	๖/ปี
๒	จัดทำประสบการณ์แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	-	-	๖/ปี
๓	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP)	-	-	๖/ปี
๔	สร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	-	-	๖/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
<b>๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)</b>				
๕	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๒	๔๐	๘๐
<b>๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</b>				
๑	หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร สถานศึกษา ๔ ฝ่าย	๒	๔๐	๘๐/ปี
๒	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	๒	๔๐	๘๐/ปี
๓	หัวหน้างานแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการ บริหารสถานศึกษา	๒	๔๐	๘๐/ปี
๔	เวรประจำวัน	๒	๔๐	๘๐/ปี
๕	งานครูประจำชั้น งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม	๒	๔๐	๘๐/ปี
๖	งานธุรการ - งานสารบรรณ	๑	๔๐	๔๐/ปี
๗	งานการเงิน - พัสดุ	๑	๔๐	๔๐/ปี
๘	งานปกครอง	๑	๔๐	๔๐/ปี
๙	งานรับนักเรียน/สำมะโนนักเรียน	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๐	งานสารสนเทศโรงเรียน	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๑	งานประกันคุณภาพภายใน	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๒	งานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียน/ร้านค้า	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๓	งานปฎิคม	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๔	งานห้องสมุด	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๕	คณะทำงานตามงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑	๔๐	๔๐/ปี
<b>๑.๔ งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ. หรือกระทรวงศึกษาธิการ</b>				
๑	งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	-	-	๒๐/ปี
๒	งานสถานักเรียน	-	-	๖/ปี
๓	งานชุมชน	-	-	๖/ครั้ง
๔	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน	-	-	๖/ปี
๕	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑	๔๐	๔๐/ปี
๖	งานโรงเรียนสีขาว	๑	๔๐	๔๐/ปี
๗	งานวิถีสู่อาชีพ	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๘	งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	๖/ครั้ง

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
<b>๑.๕ การนับชั่วโมงการอบรม</b>				
๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	๖/วัน
๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	๓/ครึ่งวัน
๓	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืน และมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	-	-	๘/วัน

การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นข้างต้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ต้องจัดทำเอกสาร หลักฐานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับรอง ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งมอบหมายงาน
๓. เอกสาร หลักฐานประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนแร่วิทยา ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น เพื่อนำ ไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

