



โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ฝ่ายบริหารวิชาการ (นางสาวกุสุมา นาคะเทศ)	๒. ฝ่ายบริหารงบประมาณ (นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง)	๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล (นายอภิสิทธิ์ ขอสุข)	๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป (นายเจษฎา นากดี)
๑.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (ครูกุสุมา) ๑.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ (ครูกุสุมา) ๑.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (ครูกุสุมา) ๑.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (ครูกุสุมา) ๑.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (ครูกุสุมา) ๑.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (ครูสิเนวดี)	๒.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ (ครูศิริญาภรณ์) ๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร (ครูศิริญาภรณ์) ๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ครูศิริญาภรณ์) ๒.๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ครูศิริญาภรณ์) ๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ครูศิริญาภรณ์) ๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ (ครูศิริญาภรณ์)	๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๓ การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๖ การลาทุกประเภท (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครูอภิสิทธิ์)	๔.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (ครูอภิสิทธิ์) ๔.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา (ครูสุวรรณ) ๔.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา (ครูเจษฎา) ๔.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน (ครูเจษฎา) ๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร (ครูเจษฎา) ๔.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (ครูเจษฎา) ๔.๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ครูอภิสิทธิ์)

๑. ฝ่ายบริหารวิชาการ (นางสาวกุสุมา นาคะเกศ)	๒. ฝ่ายบริหารงบประมาณ (นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง)	๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล (นายอภิสิทธิ์ ขอสุข)	๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป (นายเจษฎา นาคดี)
<p>๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา (ครูมุกิตา)</p> <p>๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ (ครูสิเนวดี)</p> <p>๑.๙ การนิเทศการศึกษา (ครูสิเนวดี)</p> <p>๑.๑๐ การแนะแนว (ครูมุกิตา)</p> <p>๑.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา (ครูมุกิตา)</p> <p>๑.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความ เข้มแข็งทางวิชาการ (ครูมุกิตา)</p> <p>๑.๑๓ การประสานความร่วมมือในการ พัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กร อื่น (ครูสิเนวดี)</p> <p>๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบัน อื่นที่จัดการศึกษา (ครูสิเนวดี)</p> <p>๑.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (ครูกุสุมา)</p>	<p>๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงาน การใช้ผลผลิตจากงบประมาณ (ครูศิริญาภรณ์)</p> <p>๒.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา (ครูศิริญาภรณ์)</p> <p>๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับ มอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา (ครูศิริญาภรณ์)</p> <p>๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อ การศึกษา (ครูสมพงษ์)</p> <p>๒.๑๑ การวางแผนพัสดุ (ครูสมพงษ์)</p> <p>๒.๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง (ครูสมพงษ์)</p> <p>๒.๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ (ครูสุเทพ)</p> <p>๒.๑๔ การจัดหาพัสดุ (ครูสุเทพ)</p> <p>๒.๑๕ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและ จำหน่ายพัสดุ (ครูสุเทพ)</p> <p>๒.๑๖ การจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สิน (ครูสุเทพ)</p>	<p>๓.๘ การดำเนินการทางวินัย และการ ลงโทษ (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๓.๙ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียน ประวัติ (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๓.๑๐ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๓.๑๑ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๓.๑๒ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๓.๑๓ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๓.๑๔ การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และ จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๓.๑๕ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับ ใบอนุญาต (ครูอภิสิทธิ์)</p>	<p>๔.๘ การดำเนินงานธุรการ (ครูเจษฎา)</p> <p>๔.๙ การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม (ครูเจษฎา)</p> <p>๔.๑๐ งานยานพาหนะ (ครูสุวรรณ)</p> <p>๔.๑๑ งานประชาสัมพันธ์ และโสตทัศน ศึกษา (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๔.๑๒ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน (ครูสุรียา)</p> <p>๔.๑๓ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา (ครูเจษฎา)</p> <p>๔.๑๔ การประสานการจัดการศึกษาใน ระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย (ครูศุภดิษฐ์)</p> <p>๔.๑๕ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (ครูเจษฎา)</p> <p>๔.๑๖ การทัศนศึกษา (ครูศุภดิษฐ์)</p> <p>๔.๑๗ งานกิจการนักเรียน (ครูศุภดิษฐ์)</p> <p>๔.๑๘ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา (ครูศิริญาภรณ์)</p>

๑. ฝ่ายบริหารวิชาการ (นางสาวกุสุมา นาคะเกศ)	๒. ฝ่ายบริหารงบประมาณ (นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง)	๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล (นางสาวอภิสิทธิ์ พรพิมลวงศา)	๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป (นายเจษฎา นาคดี)
<p>๑.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (ครูมุกิตา)</p> <p>๑.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ครูสิเนวดี)</p> <p>๑.๑๘ การรับนักเรียน (ครูมุกิตา)</p>	<p>๒.๑๗ การเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ครูศิริญาภรณ์)</p> <p>๒.๑๘ การจัดทำบัญชีการเงิน (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๒.๑๙ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๒.๒๐ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน (ครูอภิสิทธิ์)</p>	<p>๓.๑๖ การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น (ครูอภิสิทธิ์)</p>	<p>๔.๑๙ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา (ครูสุวรรณ)</p> <p>๔.๒๐ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ครูเจษฎา)</p> <p>๔.๒๑ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน (ครูสวิชญา)</p> <p>๔.๒๒ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน (ครูศุภดิษฐ์)</p> <p>๔.๒๓ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูศุภดิษฐ์)</p> <p>๔.๒๔ งานสถานศึกษาปลอดภัย (ครูเจษฎา)</p> <p>๔.๒๕ งานโรงเรียนสุจริต (ITA) (ครูอภิสิทธิ์)</p> <p>๔.๒๖ งานปฎิคม (ครูสวิชญา)</p> <p>๔.๒๗ งานอนามัย (ครูสุวรรณ)</p> <p>๔.๒๘ งานโรคระบาด (ครูสุวรรณ)</p>