

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๑๙๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการบริหารงานบุคคล  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงาน  
การศึกษาพิเศษ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต พิเชตวิฑิต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



(ร่าง) ปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568										ผู้ดำเนินการ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
1. การย้ายครู (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2568 (ว 6/2567)				← รอบที่ 1 →					← รอบที่ 2 →					อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
2. คัดเลือกศึกษานิเทศก์ (ว 1/2565)	↔													อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	
3. คัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว 16/2557, ว 17/2557)				↔											อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ.
4. สอบแข่งขันครูผู้ช่วย (ว 14/2566)										↔					อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ.
5. คัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา (ว 16/2565)									↔					อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
6. ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2568 (ว 9/2567)										↔					อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ.
7. คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ. สพท. สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2568				↔											สพฐ.
8. สอบแข่งขันบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชมนตรีวิทยาลัย (ว 6/2565)								↔						สพฐ.	
9. การคัดเลือก/สอบคัดเลือก/สอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญใน สพฐ. (ส่วนกลาง)							↔						สพฐ.		
10. คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2) ประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ (ว 1/2564)									↔					อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	
11. คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2) ประเภททั่วไป กรณีพิเศษ (ว 22/2559)										↔					อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในแต่ละปีงบประมาณมีความสอดคล้องกันและบรรลุเป้าหมาย  
ตามที่กำหนดไว้ จำต้องมีการกำหนดแผนและจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานไว้เป็นการล่วงหน้า  
เพื่อให้สถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารและ  
จัดการเรียนการสอนตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน อันจะทำให้การบริหารการศึกษาโดยรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผล จึงมีมติ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่นี้  
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในแต่ละปีงบประมาณ มีความสอดคล้องกันและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จำต้องมีการกำหนดแผน และจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้สถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารและจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน อันจะทำให้การบริหารการศึกษาโดยรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ในแนวปฏิบัตินี้

“ปฏิทินการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า กำหนดการในการบริหารงานบุคคล ในภาพรวม ซึ่งประกอบด้วย ปฏิทินการย้าย ปฏิทินการสอบแข่งขัน ปฏิทินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แล้วแต่กรณี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แล้วแต่กรณี

๒. ให้ส่วนราชการกำหนดปฏิทินการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ โดยให้ใช้ข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีงบประมาณก่อนหน้า ให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยกำหนด

๒.๑ วันเปิด-ปิด ภาคเรียนของปีการศึกษาที่อยู่ในปีงบประมาณนั้น

๒.๒ ช่วงระยะเวลาการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งครู

๒.๓ ช่วงระยะเวลาการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งวันบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๔ ช่วงระยะเวลาการรับโอน (ถ้ามี)



โดยให้คำนึงว่า เมื่อมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาย้ายออกจากสถานศึกษาใด สถานศึกษาหนึ่ง ต้องมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าทดแทน หรือบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือรับโอน (ถ้ามี) ทดแทนได้โดยทันที ทั้งนี้ ในวันเปิดภาคเรียนสถานศึกษาต้องมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษานั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ

๓. ให้ส่วนราชการประกาศปฏิทินการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบโดยทั่วกันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ และกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่กำหนดต่อไป



(ตัวอย่าง)

รายละเอียดปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ให้บริหารตำแหน่งว่าง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีงบประมาณก่อนหน้า ดังนี้

วัน/เดือน	ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	ตำแหน่งครู	ตำแหน่งครูผู้ช่วย
มกราคม		<u>ย้าย</u> ยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๑	<b>การดำเนินการ</b>  ดำเนินการสอบแข่งขัน/ คัดเลือก ให้แล้วเสร็จ
กุมภาพันธ์		อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายสับเปลี่ยน และการออกคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม (กรณีครูที่ได้รับการอนุมัติให้ย้าย สับเปลี่ยน ได้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีไว้ด้วย คำร้องขอย้าย ประจำปีดังกล่าวถือเป็นอันระงับไป)	
มีนาคม		อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายรอบที่ ๑ โดยการพิจารณาแต่ละครั้ง ให้ออกคำสั่งโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม	
เมษายน			
พฤษภาคม	<u>คัดเลือก</u> คัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา	คำสั่งย้าย ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม	- เริ่มเรียกตัวเพื่อบรรจุตามจำนวน ตำแหน่งว่างและทดแทน ตำแหน่งว่างจากการย้าย - ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
๑๖ พฤษภาคม (เปิดภาคเรียนที่ ๑)		ครูปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่	ครูผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง
กรกฎาคม	<u>ย้าย</u> ๑-๑๕ กรกฎาคม ยื่นคำร้อง ขอย้าย	<u>ย้าย</u> ยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒	
สิงหาคม		อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายสับเปลี่ยน และการออกคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม (กรณีครูที่ได้รับการอนุมัติให้ย้าย สับเปลี่ยน ได้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีไว้ด้วย คำร้องขอย้าย ประจำปีดังกล่าวถือเป็นอันระงับไป)	

วัน/เดือน	ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	ตำแหน่งครู	ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กันยายน	ภายใน ๓๐ กันยายน อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายรอบแรกให้แล้วเสร็จ และเรียกตัวเพื่อบรรจุ	อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายรอบที่ ๒ โดยการพิจารณาแต่ละครั้ง ให้ออกคำสั่งโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม	
ตุลาคม	๑ ตุลาคม ผู้บริหารสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (ทั้งย้ายและบรรจุ)	คำสั่งย้าย ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม	เริ่มเรียกตัวเพื่อบรรจุ หรือ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
๑ พฤศจิกายน (เปิดภาคเรียนที่ ๒)		ครูปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่	ครูผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง

**หมายเหตุ**

๑. เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ครูยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนตามปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
๒. ตัวอย่างนี้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดปฏิทินการบริหารงานบุคคลเท่านั้น ส่วนราชการสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสมภายใต้แนวทางดังกล่าว