



โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ (นางสาวกุสุมา นาคะเทศ)	๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ (นางสาวศิริญาณกร ปานทอง)	๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล (นายอภิสิทธิ์ ขอสุข)	๔. กลุ่มบริหารทั่วไป (นายเจษฎา นาคดี)
๑.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการ เกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น (ครูกุสุมา) ๑.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ (ครูกุสุมา) ๑.๓ การจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา (ครูกุสุมา) ๑.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (ครูกุสุมา) ๑.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (ครูกุสุมา) ๑.๖ การวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (ครูสิเนวดี)	๒.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอ ตั้งงบประมาณ (ครูศิริญาณกร) ๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรร (ครูศิริญาณกร) ๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (ครูศิริญาณกร) ๒.๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณ (ครูศิริญาณกร) ๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ครูศิริญาณกร) ๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงาน การใช้งบประมาณ (ครูศิริญาณกร)	๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๓ การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือน (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๖ การลาทุกประเภท (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครูอภิสิทธิ์)	๔.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ (ครูอภิสิทธิ์) ๔.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา (ครูสุริยา) ๔.๓ การวางแผนการบริหารงาน การศึกษา (ครูเจษฎา) ๔.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน (ครูเจษฎา) ๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนา องค์กร (ครูเจษฎา) ๔.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (ครูเจษฎา) ๔.๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ครูอภิสิทธิ์)

๑. ฝ่ายบริหารวิชาการ (นางสาวกุสุมา นาคะเกต)	๒. ฝ่ายบริหารงบประมาณ (นางสาวศิริญาณภรณ์ ปานทอง)	๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล (นายอภิสิทธิ์ ขอสุข)	๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป (นายเจษฎา นาคดี)
๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา (ครูมูทิตา) ๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ (ครูสิเนวดี) ๑.๙ การนิเทศการศึกษา (ครูสิเนวดี) ๑.๑๐ การแนะแนว (ครูมูทิตา) ๑.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา (ครูมูทิตา) ๑.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความ เข้มแข็งทางวิชาการ (ครูมูทิตา) ๑.๑๓ การประสานความร่วมมือในการ พัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กร อื่น (ครูสิเนวดี) ๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบัน อื่นที่จัดการศึกษา (ครูสิเนวดี) ๑.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (ครูกุสุมา)	๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงาน การใช้ผลผลิตจากงบประมาณ (ครูศิริญาณภรณ์) ๒.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา (ครูศิริญาณภรณ์) ๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับ มอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา (ครูศิริญาณภรณ์) ๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อ การศึกษา (ครูสมพงษ์) ๒.๑๑ การวางแผนพัสดุ (ครูสมพงษ์) ๒.๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง (ครูสมพงษ์) ๒.๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ (ครูสุเทพ) ๒.๑๔ การจัดหาพัสดุ (ครูสุเทพ) ๒.๑๕ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและ จำหน่ายพัสดุ (ครูสุเทพ) ๒.๑๖ การจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สิน (ครูสุเทพ)	๓.๘ การดำเนินการทางวินัย และการ ลงโทษ (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๙ การจัดระบบและการจัดหาทะเบียน ประวัติ (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๑๐ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๑๑ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๑๒ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๑๓ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๑๔ การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และ จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ครูอภิสิทธิ์) ๓.๑๕ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับ ใบอนุญาต (ครูอภิสิทธิ์)	๔.๘ การดำเนินงานธุรการ (ครูเจษฎา) ๔.๙ การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม (ครูเจษฎา) ๔.๑๐ งานยานพาหนะ (ครูสุรียา) ๔.๑๑ งานประชาสัมพันธ์ และโสตทัศน ศึกษา (ครูอภิสิทธิ์) ๔.๑๒ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน (ครูสุรียา) ๔.๑๓ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา (ครูเจษฎา) ๔.๑๔ การประสานการจัดการศึกษาใน ระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย (ครูศุภดิษฐ์) ๔.๑๕ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (ครูเจษฎา) ๔.๑๖ การทัศนศึกษา (ครูศุภดิษฐ์) ๔.๑๗ งานกิจการนักเรียน (ครูศุภดิษฐ์) ๔.๑๘ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา (ครูศิริญาณภรณ์)

๑. ฝ่ายบริหารวิชาการ (นางสาวกุสุมา นาคะเทศ)	๒. ฝ่ายบริหารงบประมาณ (นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง)	๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล (นางสาวอภิสิทธิ์ พรพิมลวงศา)	๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป (นายเจษฎา นาคดี)
๑.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (ครูมูทิตา) ๑.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ครูสิเนวดี) ๑.๑๘ การรับนักเรียน (ครูมูทิตา)	๒.๑๗ การเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ครูศิริญาภรณ์) ๒.๑๘ การจัดทำบัญชีการเงิน (ครูอภิสิทธิ์) ๒.๑๙ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน (ครูอภิสิทธิ์) ๒.๒๐ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน (ครูอภิสิทธิ์)	๓.๑๖ การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น (ครูอภิสิทธิ์)	๔.๑๙ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา (ครูสุรียา) ๔.๒๐ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ครูเจษฎา) ๔.๒๑ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน (ครูสุรียา) ๔.๒๒ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน (ครูศุภดิษฐ์) ๔.๒๓ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูศุภดิษฐ์) ๔.๒๔ งานสถานศึกษาปลอดภัย (ครูเจษฎา) ๔.๒๕ งานโรงเรียนสุจริต (ITA) (ครูอภิสิทธิ์) ๔.๒๖ งานปฎิคม (ครูศุภดิษฐ์) ๔.๒๗ งานอนามัย (ครูสุรียา) ๔.๒๘ งานโรคระบาด (ครูสุรียา)