



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนแร่วิทยา อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับพร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและเป็นธรรม กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่หวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนแร่วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนแร่วิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	6
(1) รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา	
(2) ระดับที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข เร่งด่วน	
(3) ระดับที่ 2 ประเด็นส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	
(4) ระดับที่ 3 ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน	
ส่วนที่ 2 กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ	13
- รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/ กำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาของโรงเรียนแร่วิทยาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
ส่วนที่ 3 วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสถานศึกษา	23
- รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษา	
ภาคผนวก	24

บทสรุปผู้บริหาร
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนเรวัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเรวัทยาและนำเสนอแนะ ไปจัดทำมาตรการในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของโรงเรียนเรวัทยา ไม่น้อยกว่า 60 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้ อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกัน การทุจริต

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.20 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ 100 ส่วนตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนต่ำสุดร้อยละ 91.00 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.67
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.33
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.00
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.67
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.70
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.40
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.10
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100

2. แนวทางการส่งเสริม รักษาระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นต่าง ๆ

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.38 คิดเป็นร้อยละ 97.93 บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลัก มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความ เสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 99.00 ขึ้นไป) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ (99.67) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (99.33) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (100) และ ตัวชี้วัดที่ 5

การแก้ไขปัญหาการทุจริต (99.67) ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง 1) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง 2) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ 3) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 99.00) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (91.00)

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยแบ่งเป็น EIT1 และ EIT2 ได้คะแนนดังนี้ EIT1 เท่ากับ 15.00 คิดเป็นร้อยละ 100 และ EIT2 เท่ากับ 14.82 คิดเป็นร้อยละ 98.80 บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลัก ตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพองอู่เหนือผล ประโยชน์สาธารณะ และไม่พบวามีการเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 99.50) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (99.70) ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง 1) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง 2) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ 3) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 99.50) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (99.40) และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (99.10)

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 40 คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับ คุณภาพ AA บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานได้มีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ และเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของ หน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ และสัมฤทธิ์ผลแล้ว ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อรักษา มาตรฐานไว้ให้ได้ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญ และมีความตระหนักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือกันและกันในการพัฒนาและ สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร มีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่องกัน ยอมรับ และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

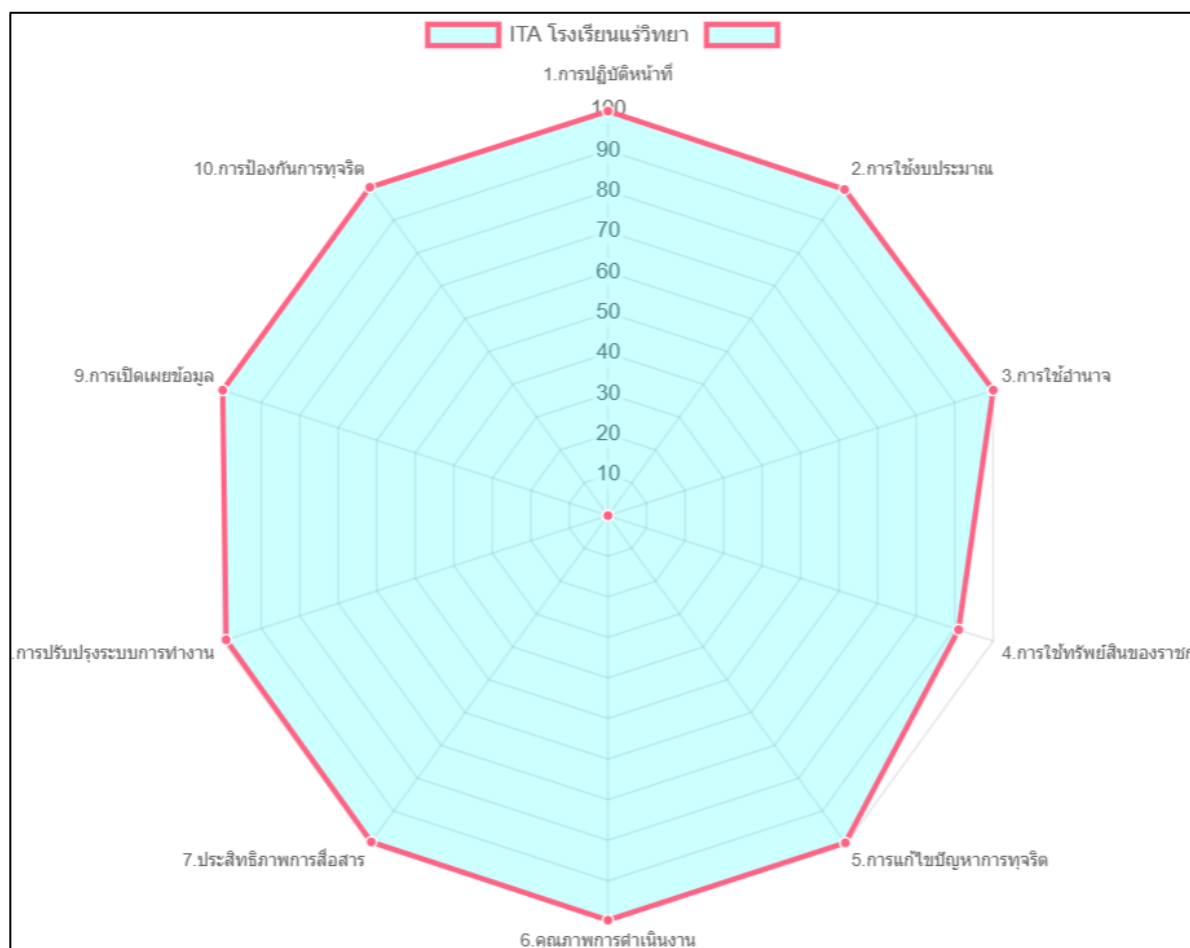
ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง 1) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง 2) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ 3) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา คือ 1) ระบบการสื่อสาร สร้างความเข้าใจในการรับรู้การประเมิน ในหลากหลายของทาง 2) การเปิดใจ เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และ 3) ระบบการให้บริการแบบ One Stop Service

2.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนแร่วิทยา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน มีผลคะแนนดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด ที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.98	99.67	29.38	97.93
	2	การใช้งบประมาณ	5.96	99.33		
	3	การใช้อำนาจ	6.00	100.00		
	4	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	5.46	91.00		
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.98	99.67		
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:4.97)	99.70	(EIT1:15.00) (EIT2:14.82)	(EIT1:100.00) (EIT2:98.80)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:5.00)(EIT2:4.94)	99.40		
	8	การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:4.91)	99.10		
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00	40.00	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00		
รวม					99.20	
ระดับ					ผ่านดีเยี่ยม	

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน



3. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

3.1 บุคลากรในโรงเรียนเร่ววิทยา ยังขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

3.2 การจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน

3.3 ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

3.4 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน

4. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

4.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เกิดความชัดเจน

4.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้อย่างถูกต้อง

4.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของการจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

4.4 มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มี การขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

5. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

5.1 ประชุมชี้แจงเตรียมรับการประเมิน และการเตรียมข้อมูลสำหรับเปิดเผยบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

5.2 ในช่วงประมวลผลการประเมิน ITA Online สถานศึกษาควรเผื่อระวังเครื่อง Computer Server ของสถานศึกษาให้มีความเสถียร และพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลในการตรวจเอกสารตามแบบ OIT

5.3 เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.4 เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการจัดทำข้อมูลให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อจะได้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องมากขึ้น

5.5 ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแร่วิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภาพรวมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จากการประเมินโรงเรียนทั้งสิ้น 85 โรงเรียน โรงเรียนแร่วิทยามีผลการประเมินโดยภาพ ได้คะแนนเท่ากับ **99.20** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับผ่านดีเยี่ยม เมื่อพิจารณา ตามแบบวัดการรับรู้ทั้ง 3 ส่วนพบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับ 29.38 คิดเป็นร้อยละ 97.93 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนดังนี้ EIT1 เท่ากับ 15 คิดเป็นร้อยละ 100 และ EIT2 เท่ากับ 14.82 คิดเป็นร้อยละ 98.80 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับ 40 คิดเป็นร้อยละ 100

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแร่วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนแร่วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ **99.20** ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยตัวชี้วัดการใช้อำนาจ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ 100 ส่วนตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนต่ำสุดร้อยละ 91.00



เครื่องมือ	ตัวชี้วัด ที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.98	99.67	29.38	97.93
	2	การใช้งบประมาณ	5.96	99.33		
	3	การใช้อำนาจ	6.00	100.00		
	4	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	5.46	91.00		
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.98	99.67		
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:4.97)	99.70	(EIT1:15.00) (EIT2:14.82)	(EIT1:100.00) (EIT2:98.80)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:5.00)(EIT2:4.94)	99.40		
	8	การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:4.91)	99.10		
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00	40.00	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00		
รวม					99.20	
ระดับ					ผ่านดีเยี่ยม	

1.2 ผลคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนเรวีทยา ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 - 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	80.24	-	-
2564	ไม่มีข้อมูล		
2565	95.31	เพิ่มขึ้น	+15.07
2566	99.47	เพิ่มขึ้น	+4.16
2567	99.20	ลดลง	-0.27

1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนเรวีทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล จำแนกได้ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
IIT	1 การปฏิบัติหน้าที่	5.98	99.67	29.38	97.93
	2 การใช้งบประมาณ	5.96	99.33		
	3 การใช้อำนาจ	6.00	100.00		
	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5.46	91.00		
	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.98	99.67		

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
EIT	6 คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:4.97)	99.70	(EIT1:15.00) (EIT2:14.82)	(EIT1:100.00) (EIT2:98.80)
	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:5.00)(EIT2:4.94)	99.40		
	8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:4.91)	99.10		
OIT	9 การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00	40.00	100.00
	10 การป้องกันการทุจริต	20	100.00		
รวม				99.20	
ระดับ				ผ่านดีเยี่ยม	

จากตาราง 1.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.38 คิดเป็นร้อยละ 97.93 บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลัก มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรมกรเรียกรับเงินและให้ ทرفยสิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความ เสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 99.00 ขึ้นไป) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ (99.67) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (99.33) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (100) และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (99.67) ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง 1) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง 2) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ 3) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 99.00) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (91.00)

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยแบ่งเป็น EIT1 และ EIT2 ได้คะแนนดังนี้ EIT1 เท่ากับ 15.00 คิดเป็นร้อยละ 100 และ EIT2 เท่ากับ 14.82 คิดเป็นร้อยละ 98.80 บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือ ผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลัก ตามมาตรฐานขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของ พวกพ้องอยู่เหนือผล ประโยชน์สาธารณะ และไม่พบวามีการเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 99.50) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (99.70) ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง 1) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง 2) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ 3) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 99.50) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (99.40) และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (99.10)

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 40 คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับ คุณภาพ AA บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานได้มีการวางระบบเพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับ ทราบ และเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของ หน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง หรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ และสัมฤทธิ์ผลแล้ว ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อรักษา มาตรฐานไว้ให้ได้ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญ และมีความตระหนักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือกันและกันในการพัฒนาและ สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร มีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่องกัน ยอมรับ และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง 1) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง 2) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ 3) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา คือ 1) ระบบการสื่อสาร สร้างความเข้าใจในการรับรู้การประเมิน ในหลากหลายช่องทาง 2) การเปิดใจ เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และ 3) ระบบการให้บริการแบบ One Stop Service

1. 4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนแร่วิทยา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน มีผลคะแนนดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด ที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.98	99.67	29.38	97.93
	2	การใช้งบประมาณ	5.96	99.33		
	3	การใช้อำนาจ	6.00	100.00		
	4	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	5.46	91.00		
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.98	99.67		
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:4.97)	99.70	(EIT1:15.00) (EIT2:14.82)	(EIT1:100.00) (EIT2:98.80)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:5.00)(EIT2:4.94)	99.40		
	8	การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:4.91)	99.10		
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00	40.00	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00		
รวม					99.20	
ระดับ					ผ่านดีเยี่ยม	

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

2. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

2.1 จุดแข็ง 1 (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99.50 จำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้)

2.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.67 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือ ผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินอื่นประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

2.1.2 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

2.1.3 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.67 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2.1.4 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.70 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้า หน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อ

แลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงาน ในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

2.1.5 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.1.6 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2.2. จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 99.50) จำนวน 6 ตัวชี้วัด

2.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.33 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของ บุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

2.2.2 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

2.2.3 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.40 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.10 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนนอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การ บริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 10 ตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับเร่งด่วน ระดับการส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และระดับการรักษา สภาพความยั่งยืน ดังนี้

ระดับที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 4 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- 1) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.00
- 2) การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.33
- 3) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.10
- 4) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.40

ระดับที่ 2 ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.67
- 2) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.67
- 3) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.70

ระดับที่ 3 ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- 1) การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
- 2) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
- 3) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

ส่วนที่ 2

วิธีการนำผลการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
ของโรงเรียนเร่วิทยา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ระดับที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน				
1. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (91.00)	1. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจใน ตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผล ประโยชน์ กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน 2. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถ ร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ 2.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนเร่วิทยา 2.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ผู้อำนวยการโรงเรียนเร่วิทยา” 2.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนเร่วิทยา หัวข้อ “แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรตามที่ได้รับมอบหมาย 2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 3. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน 4. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ของโรงเรียน และ สามารถร้องเรียนการทุจริต ทางหน้าเว็บไซต์ของ โรงเรียน และยื่น ณ ที่โรงเรียนเร่วิทยาได้
2) การปรับปรุง ระบบการทำงาน (99.10)	1. จัดทำคู่มือ มาตรฐาน หรือแนวการปฏิบัติงานและ การให้บริการในแต่ละกลุ่มงานให้ครอบคลุม สอดคล้อง	หัวหน้ากลุ่ม บริหารงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงาน

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และ บริบทของ สถานศึกษา 2. ศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบ ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์			2. นำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อ ความ สะดวกรวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน
3. การใช้ งบประมาณ (99.33)	1. ให้กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนแรววิทยา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงิน งบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการ พิจารณางบประมาณ 2. ให้กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนแรววิทยา จัด ให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้ 2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. มีประกาศมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง 2. สามารถเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อได้ 3. มีคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง บุคลากรมีการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่าง เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอ งานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม 5. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ใน การพิจารณาคัดเลือก วิธีการคำนวณราคากลาง คุณสมบัติ เบื้องต้นในการซื้อหรือจ้าง และผลการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านทาง เว็บไซต์และสื่อ อื่น ๆ

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) 2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย 2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ 2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก 2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) 2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ 3. ให้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง 4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียใน			6. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ของโรงเรียน และสามารถร้องเรียนการทุจริต ทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน และยื่น ณ ที่โรงเรียนแร่วิทยาได้

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	เรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง			
4) ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (99.40)	- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ผ่านระบบออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ให้ สาธารณชนเข้าถึงได้ง่าย และปลอดภัย	กลุ่มบริหาร ทั่วไป	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่ หลากหลายเข้าถึงง่าย ปลอดภัยและไม่ซับซ้อน 2. สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้รับบริการ สามารถแสดง ความคิดเห็นหรือ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้
ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน				
1) การปฏิบัติหน้าที่ (99.67)	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอน การปฏิบัติงาน 2. จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ	หัวหน้ากลุ่ม บริหารงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ 2. สถานศึกษามีคู่มือหรือมาตรฐานการในปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานได้ อย่างถูกต้อง
2. การแก้ไขปัญหา การทุจริต (99.67)	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน 1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีผู้ร้อง ได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมา จาก บุคลากรของโรงเรียน ในเรื่องดังต่อไปนี้ (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ	กลุ่มบริหาร ทั่วไป	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. โรงเรียนมีคู่มือ /ประกาศมาตรการและ แนวปฏิบัติ ในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต 2. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ของโรงเรียน และ สามารถร้องเรียนการทุจริต ทางหน้าเว็บไซต์ของ โรงเรียน และยื่น ณ ที่โรงเรียนแร่วิทยาได้

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	(3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย 1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้ (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความผิด (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน) (4) คำขอของผู้ร้องเรียน (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน (6) ระบุวัน เดือน ปี			

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	(7) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) 1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคล แน่นนอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา (1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ			
3. คุณภาพการ ดำเนินงาน (99.70)	1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ของงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร ครูและบุคลากรฯ ในสถานศึกษาเข้าร่วม 2. จัดทำบัญชีลงเวลาผู้บริหาร 3. จัดทำบัญชีลงเวลาครู และบุคลากรทางการศึกษา 4. จัดทำบัญชีลงเวลาพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ตามมาตรฐานขั้นตอน อย่างเป็นระบบ เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ปิดเบียดข้อมูล
ระดับที่ 3 ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน				
1. การใช้อำนาจ (100)	1. จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน กำกับดูแล	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	2. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล 3. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน 4. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด 5. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ 6. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่าโปร่งใส ตรวจสอบได้ 7. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา 8. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ			2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ 3. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน 4. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ของโรงเรียน และสามารถร้องเรียนการทุจริต ทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน และยื่น ณ ที่โรงเรียนแร่วิทยาได้

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
3) การเปิดเผย ข้อมูล (100)	1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา 1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน 1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา 1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ (ความปลอดภัยไซเบอร์)	งานเทคโนโลยี/ ผู้ดูแลเว็บไซต์ ของโรงเรียน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. มีข้อมูลสารสนเทศที่ความถูกต้อง สมบูรณ์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ https://rwy.ac.th/ita/ 2. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่ 2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2.1.2 การบริหารงาน - การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ 2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	2.1.6 อื่น ๆ ตามความเหมาะสม 2.2 ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา การดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน 3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการ ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรค เสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอ ข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น			
4) การป้องกันการ ทุจริต (100)	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา 4. การขับเคลื่อนการเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตในการ ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3

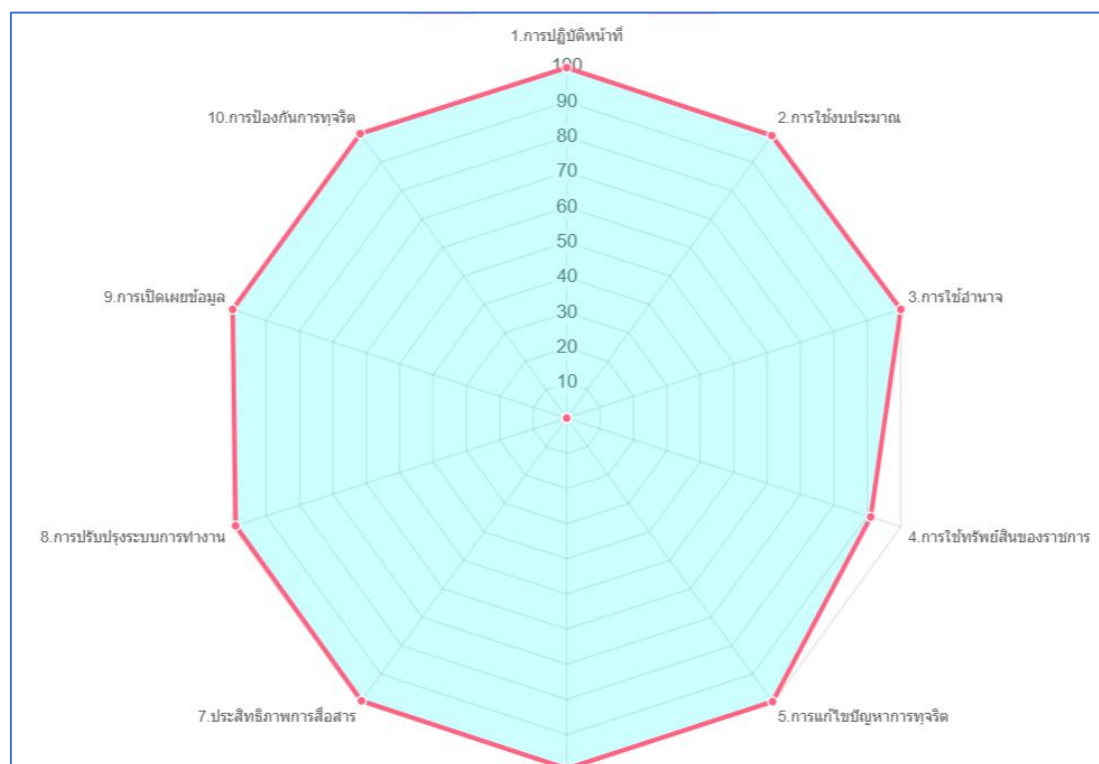
การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนเรววิทยา

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนเรววิทยา ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) มีภารกิจหลายด้านทำให้การสื่อสาร การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้รับบริการอาจไม่ทั่วถึง

1. ผู้ตอบแบบวัดการมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับบริการ หรือการมีส่วนร่วมกับโรงเรียนเรววิทยา ในประเด็นที่แตกต่างกันไปอาจทำให้ตอบข้อคำถามได้ไม่ครบถ้วน
2. คู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจการจัดทำคู่มือ/มาตรฐาน และการให้บริการต่าง ๆ
3. เว็บไซต์โรงเรียนที่ใช้เผยแพร่ข้อมูล อาจมีบางช่วงเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้องจนส่งผลต่อการเข้าถึงเว็บไซต์

ภาคผนวก



เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.98	99.67%	29.38	97.93 %
	2	การใช้งบประมาณ	5.96	99.33%		
	3	การใช้อำนาจ	6.00	100.00%		
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5.46	91.00%		
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.98	99.67%		
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:4.97)	99.70%	(EIT1:15.00) (EIT2:14.82)	(EIT1:100.00%) (EIT2:98.80%)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:5.00)(EIT2:4.94)	99.40%		
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:4.91)	99.10%		
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00%	40.00	100.00%
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00%		
รวม					99.20	
ระดับ					ผ่านดีเยี่ยม	

**คำสั่งโรงเรียนแร่วิทยา****ที่ ๑๗๗/๒๕๖๗****เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เนื่องด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนดให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ
รายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อต้นสังกัด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิรัตน์ พนารัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนแร่วิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางโสฬสิน จิตติพิพิธธำกูร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวกฤษมา นาคะเกษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายเจษฎา นาคดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเรขา พรพิมลวงศา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ

เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจกรรม

๒. มอบหมายแบ่งภาระงาน นิเทศติดตามงาน ให้บุคลากรรับผิดชอบ และให้ดำเนินงาน
ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางโสฬสิน จิตติพิพิธธำกูร	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกฤษมา นาคะเกษ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายเจษฎา นาคดี	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสมพงษ์ เป็นผาสุก	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเรขา พรพิมลวงศา	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวมุกิตา มาพบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจ็ด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายสุเทพ สุวรรณนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นายศุภดิษฐ์ ดิยั้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายสุวรรณ อุตมะชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสวิชญา หัตถ์รัชชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ

๒.๑๓ นายสมโชติ นาคเวช	ช่างไม้ ๔	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๕ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเก็บข้อมูลผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย

๓.๑ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางโสพิณ จิตติพิพิธธำกูร	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกุสุมา นาคะเกษ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสมพงษ์ เป็นผาสุก	ครู	กรรมการ
๓.๕ นายเจษฎา นาคดี	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาวเรขา พรพิมลวงศา	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางสาวมูทิตา มาพบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๙ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจ็ด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐ นายสุเทพ สุวรรณนภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๑ นายศุภดิษฐ์ ดียิ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๒ นายสุวรรณ อุตมะชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสวิชญา หัตถ์ด้าย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๔ นายสมโชติ นาคเวช	ช่างไม้ ๔	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวเรขา พรพิมลวงศา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๑๕ ข้อ

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป

****** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย

ประกอบด้วย

๔.๑ นายเจษฎา นาคดี	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวเรขา พรพิมลวงศา	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางโสพิณ จิตติพิพิธธำกูร	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวกุสุมา นาคะเกษ	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสมพงษ์ เป็นผาสุก	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง	ครู	กรรมการ

๔.๗ นางสาวเรขา พรพิมลวงศา	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางสาวมัทิตา มาพบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจ็ด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๐ นายสุเทพ สุวรรณนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๑ นายศุภดิษฐ์ ตี๋ยัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๒ นายสุวรรณ อุตมะชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวสวิษฐา หัตถ์ดชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๔ นายสมโชติ นภาควะ	ช่างไม้ ๔	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๖ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้อง

และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๙ ข้อ

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อย่างน้อย จำนวน ๒๕ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล อย่างน้อย จำนวน ๑๐ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๑ - ๖)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นายอภิสิทธิ์ ขอสุข

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นายอภิสิทธิ์ ขอสุข
๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข
๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข
๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพม. สุรินทร์) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายศุภดิษฐ์ ดียิ่ง นางสาวสวิชญา หัตถ์รัชชัย
๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายศุภดิษฐ์ ดียิ่ง นางสาวสวิชญา หัตถ์รัชชัย นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ ๘ - ๑๓)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง นางสมพงษ์ เป็นผาสุก นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายสุเทพ สุวรรณนา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางสาวศิริยาภรณ์ ปานทอง นางสมพงษ์ เป็นผาสุก นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายสุเทพ สุวรรณภา
๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวศิริยาภรณ์ ปานทอง นางสมพงษ์ เป็นผาสุก นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายสุเทพ สุวรรณภา
๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวกฤษมา นาคะเกศ นายเจษฎา นาคดี นางสาวศิริยาภรณ์ ปานทอง นางสาวเรขา พรพิมลวงศา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวกฤษมา นาคะเกศ นายเจษฎา นาคดี นางสาวศิริญาณรณ์ ปานทอง นางสาวเรขา พรพิมลวงศา
๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวกฤษมา นาคะเกศ นายเจษฎา นาคดี นางสาวศิริญาณรณ์ ปานทอง นางสาวเรขา พรพิมลวงศา
๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นางสาวกฤษมา นาคะเกศ นายเจษฎา นาคดี นางสาวศิริญาณรณ์ ปานทอง นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นายอภิสิทธิ์ ขอสุข

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๑๔ – ๑๗)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นางสาวศิริญาณรณ์ ปานทอง นางสมพงษ์ เป็นผาสุก นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายสุเทพ สุวรรณนา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง นางสมพงษ์ เป็นผาสุก นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายสุเทพ สุวรรณณา
๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง นางสมพงษ์ เป็นผาสุก นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายสุเทพ สุวรรณณา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง นางสมพงษ์ เป็นผาสุก นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายสุเทพ สุวรรณภา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๑๘ – ๒๑)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นางสาวมุกิตา มาพบ นางสาวสิเนวดี เป้ญเจิด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นางสาวมูทิตา มาพบ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจ็ด
๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นายอภิสิทธิ์ ขอสุข
๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นายอภิสิทธิ์ ขอสุข

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อ ๒๒ – ๒๔)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายศุภดิษฐ์ ดียิ่ง นางสาวสวิชญา หัตถ์รัชชัย
๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล
๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล
๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายเจษฎา นาคดี นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายศุภดิษฐ์ ดียิ่ง นายสุวรรณ อุตมะชะ นางสาวสวิชญา หัตถ์รัชชัย นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (ข้อ ๒๖ – ๓๑)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๖	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นางสาวเรขา พรพิมลวงศา
๒๗	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นางสาวมูทิตา มาพบ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจิด
๒๘	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นางสาวมูทิตา มาพบ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจิด
๒๙	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นางสาวมูทิตา มาพบ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจิด
๓๐	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สินบน	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย	นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายสุเทพ สุวรรณณา นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นางสาวมูทิตา มาพบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราช บัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงาน อนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	
๓๑	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นางสาวเรขา พรพิมลวงศา นางสาวมูทิตา มาพบ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจิด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ ๓๒ – ๓๕)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่ จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	นางสาวศิริญาณรณ์ ปานทอง นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นางสาวมูทิตา มาพบ
๓๓	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	นางสาวศิริญาณรณ์ ปานทอง นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจิด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ○ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ○ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางสาวศิริญาณรณ์ ปานทอง นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายสุเทพ สุวรรณภา
๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ○ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางสาวศิริญาณรณ์ ปานทอง นายอภิสิทธิ์ ขอสุข นายศุภดิษฐ์ ดียิ่ง นางสาวสวิชญา หัตถ์รัชชัย

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้

ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และเผยแพร่บนเว็บไซต์
ประกอบด้วย

๖.๑ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวเรขา พรพิมลวงศา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวมทิตา มาพบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจ็ด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖ นายสุเทพ สุวรรณนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗ นายศุภดิษฐ์ ดิยั้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๘ นางสาวสวิชญา หัตถ์รัชชัย	พนักงานราชการ	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ

เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนและดำเนินการตอบตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิรัตน์ พนาร์ตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแร่วิทยา



โรงเรียนแร่วิทยา อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนแร่วิทยา ตำบลบ้านแร่ อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



www.rwy.ac.th



rwyschool@gmail.com



โรงเรียนแร่วิทยา

