



คำสั่งโรงเรียนแร่วิทยา

ที่ ๓๒๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔

ด้วย โรงเรียนแร่วิทยาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ ในวันที่ อาทิตย์ ที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม โรงเรียนแร่วิทยา อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดย นายเก่งกานต์ แก่นดี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศิรภูมิพิสัย เป็นวิทยากร จึงอาศัย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗ แต่งตั้งให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวศิริรัตน์ อุปถัมภ์เกื้อกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางโสพิน จิตติพิทุธางกูร	ครู	กรรมการ
๑.๓ นางสาวกุสุมา นาคะเกศ	ครู	กรรมการ
๑.๔ สิบเอกภาคิน ลุนลี	ครู	กรรมการ
๑.๕ นายเจษฎา นาคดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางพรเพ็ญ โนนสร้อย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประชุม ปรีกษาหารือ ให้คำปรึกษา ประสานงานการดำเนินกิจกรรม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเจษฎา นาคดี	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางโสพิน จิตติพิทุธางกูร	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกุสุมา นาคะเกศ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสมพงษ์ เป็นผาสุก	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางณัฐธินิชา นามวงศ์	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายพิทักษ์ ศรีขาว	ครู	กรรมการ
๒.๗ สิบเอกภาคิน ลุนลี	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจิตาภา ลิมศิริโพธิ์ทอง	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายณรงค์ศักดิ์ สุดารักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายขจรศักดิ์ กงล้อม	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายสุวรรณ อุตมะชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

.../๒.๑๕ นายสมโชคติ

๒.๑๕ นายสมโชติ นาคเวช ช่างไม้ ๔ กรรมการ
๒.๑๖ นางพรเพ็ญ โนนสร้อย ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ เข้ารับการอบรม ในวันอาทิตย์ ที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นางโสพิณ จิตติพิพิธธนากร ครู ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจิตาภา ลิ้มศิริโพธิ์ทอง ครู กรรมการ
๓.๔ นายสมโชติ นาคเวช ช่างไม้ ๔ กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
๓.๖ นายขจรศักดิ์ กงล้อม ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ สนับสนุนการจัดการดำเนินกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ประกอบด้วย

๔.๑ นางโสพิณ จิตติพิพิธธนากร ครู ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพิทักษ์ ศรีขาว ครู กรรมการ
๔.๔ นายขจรศักดิ์ กงล้อม พนักงานราชการ กรรมการ
๔.๗ นายสุวรรณ อุตะมะชะ ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับคัดกรองวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
๒. จัดเตรียมบันทึกคัดกรองผู้เข้าร่วมอบรม และบุคคลภายนอก
๓. จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ และหน้ากากอนามัย
๔. จัดเตรียมบุคลากรอยู่ประจำจุดคัดกรอง

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวจิตาภา ลิ้มศิริโพธิ์ทอง ครู ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง ช่วงเช้า และช่วงบ่ายให้เพียงพอต่อวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้แก่วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
๓. จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมอบรมรับประทานอาหารว่าง

๖. คณะกรรมการดำเนินการเป็นพิธีกร ประกอบด้วย

๖.๑ นายเจษฎา นาคดี ครู ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการอบรม
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการด้านงบประมาณ ประกอบด้วย

๗.๑ สิบเอกภาคิน ลุนลี ครู ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสมพงษ์ เป็นผาสุก ครู กรรมการ
๗.๓ นางณัฐธิดา นามวงศ์ ครู กรรมการ
๗.๔ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข ครู กรรมการและเลขานุการ

.../มีหน้าที่

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่าย วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร แก่ผู้จัดอบรม หรือเจ้าของโครงการ

๘. คณะกรรมการบันทึกภาพ บันทึกข้อมูลภาพ ประกอบด้วย

๘.๑ สิบเอกภาคิน ลุนลี	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวจิตาภา ลิ่มศิริโพธิ์ทอง	ครู	กรรมการ
๘.๓ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพขณะดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ

๒. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม จัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงเรียน และช่องทางออนไลน์อื่นๆ

๙. คณะกรรมการจัดเตรียมสื่อ ทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๙.๑ นายพิทักษ์ ศรีขาว	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุวรรณ อุตะมะชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๓ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสื่อทัศนูปกรณ์ จัดทำและออกแบบป้ายไว้นิเทศการอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายเจษฎา นาคดี	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางพรเพ็ญ โนนสร้อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อรายงานให้สถานศึกษาทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวศิริรัตน์ อุปถัมภ์เกื้อกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแร่วิทยา

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนแร่วิทยา

ที่ ๓๒๖/๒๕๖๔

กำหนดการกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔

วันอาทิตย์ ที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโรงเรียนแร่วิทยา อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม	
๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๒๐ น.	- พิธีเปิดโดย นางสาวศิริรัตน์ อุปลัมภ์เกื้อกุล ผู้อำนวยการ โรงเรียนแร่วิทยา	
๐๙.๒๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	- บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ โดยวิทยากร นายเก่ง กานต์ แก่นดี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย	
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	- แนวทางการเขียนข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) โดยวิทยากร นายเก่งกานต์ แก่นดี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย	
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	- ตอบข้อซักถาม	
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	- ตอบข้อซักถาม	

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม