



คำสั่งโรงเรียนแร่วิทยา

ที่ ๕๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนแร่วิทยา กำหนดการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ น. ณ ห้องพระพุทธรูป อาศัยอำนาจตามตรา ๓๙
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิรัตน์ พนารัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางโสพิน จิตติพิพิธกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวกฤษมา นาคะเทศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายเจษฎา นาคดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นางสาวมัทิตา มาพบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตาม

วัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวกฤษมา นาคะเทศ	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสิเนวดี เบญจเจิด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓ นางสาวมัทิตา มาพบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน
 ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการปฏิบัติงาน
 ๓. จัดการประชุม เพื่อสรุปแนวทางการปฏิบัติงาน เตรียมการรับสมัครนักเรียน
 ๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวกุสุมา นาคะเกศ

ครู

ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจิด

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๓.๓ นางสาวมุกิตา มาพบ

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่สมัครเข้าศึกษาต่อในแต่ละวัน

๒. จัดทำแบบฟอร์มการลงชื่อรายงานตัวของนักเรียน

๔. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

ประกอบด้วย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑ นางสาวกุสุมา นาคะเกศ

ครู

ประธานกรรมการ

๔.๒ นายเจษฎา นาคดี

ครู

กรรมการ

๔.๓ นายศุภดิษฐ์ ดียิ่ง

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๔ นางโสพิน จิตติพุทธานุการ

ครู

ประธานกรรมการ

๔.๕ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจิด

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๔.๖ นายสุเทพ สุวรรณภา

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

วันเสาร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๗ นางสาวมุกิตา มาพบ

ครูผู้ช่วย

ประธานกรรมการ

๔.๘ นายสุริยา แซ่กอ

พนักงานราชการ

กรรมการและเลขานุการ

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๙ นางสมพงษ์ เป็นผาสุก

ครู

ประธานกรรมการ

๔.๑๐ นายสุวรรณ อุตมะชะ

พนักงานราชการ

กรรมการและเลขานุการ

วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑๑ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง

ครู

ประธานกรรมการ

๔.๑๒ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข

ครู

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับสมัครนักเรียน

๒. ตรวจสอบถูกต้องของเอกสารการสมัครเรียน

๓. รับผิดชอบแก้ไขปัญหา และตัดสินใจในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลักฐานเอกสาร

๔. เก็บเอกสารการการสมัครเรียน (สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ปพ.๑ รูปถ่าย ๒ ใบ)

๕. คณะกรรมการการรับนักเรียนเพิ่มเติมกรณีไม่มาสมัครตามเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ ครูเวรประจำวัน

มีหน้าที่ ๑. รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์

๒. รับนักเรียนเพิ่มเติมจากกำหนดเวลาเดิม กรณีนักเรียนไม่มาสมัครตามเวลาที่กำหนดไปจนถึงเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

/๖. คณะกรรมการการรายงานผลการรับนักเรียน...

๖. คณะกรรมการการรายงานผลการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ รายงานข้อมูลการรับนักเรียน ผ่านระบบรายงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ http://admission.bopp-obec.info ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสรุปผล ขอให้รายงานการรับนักเรียนเป็นรายวัน จนสิ้นสุดกระบวนการการการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด		

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

ประกอบด้วย

๗.๑ นายเจษฎา นาคดี	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสุวรรณ อุตมะชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๓ นายสุรียา แซ่กอ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๕ นายสมโชติ นภาคเวช	ช่างไม้ ๔	กรรมการ
๗.๖ นายศุภดิษฐ์ ดิยัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่รับสมัครนักเรียนบริเวณห้องจริยธรรม

๒. จัดสถานที่รับรายงานตัวนักเรียน รับมอบตัวนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. จัดน้ำดื่มบริการผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการรับนักเรียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

ประกอบด้วย

๘.๑ นายสุวรรณ อุตมะชะ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายศุภดิษฐ์ ดิยัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๓ นายเจษฎา นาคดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมไมโครโฟนและเครื่องขยายเสียงให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายศุภดิษฐ์ ดิยัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวศิรินันท์ ณ อุบล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๔ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัคร การรายงานตัว และการมอบตัว ผ่านช่องทางต่างๆของโรงเรียน

๒. บันทึกภาพการรับสมัครนักเรียน การรายงานตัวและการมอบตัว

/๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี...

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวศิริญาภรณ์ ปานทอง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสมพงษ์ เป็นผาสุก	ครู	กรรมการ
๑๑.๓ นายสุเทพ สุวรรณนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๔ นายอภิสิทธิ์ ขอสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินตามระเบียบ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุป

ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวกุสุมา นาคะเกศ	ครู	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวสิเนวดี เบ็ญเจ็ด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวมูทิตา มาพบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล

๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ, สรุปผลและเขียนรายงานต่อผู้อำนวยการและผู้เกี่ยวข้อง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเรื่องการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปี ๒๕๖๘ โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันศุกร์ ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิรัติ พนาร์ตนัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแร่วิทยา